

Hiermit melden Sie unten genanntes Kind für das hier ausgewählte Betreuungsangebot an.

Der Betreuungsvertrag setzt die Zulassung des Kindes zum Betreuungsangebot am Standort Grundschule durch die Stadt Heidelberg voraus und kommt mit Zusendung der Zusage zustande.

Bestandteil des Betreuungsvertrags sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für die Betreuungsangebote an den Heidelberger Grundschulen in Anlage 1.

Zu Laufzeit, Einschränkung und Einstellung des Betreuungsangebots und Kündigungsmöglichkeiten des Betreuungsvertrages beachten Sie bitte §§ 1, 2 und § 4 der AGB.

1. Persönliche Daten des Kindes (Bitte in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen)

Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Muttersprache:	Herkunftsland:
Klasse:	im Schuljahr:

Das Kind wird im Rahmen einer inklusiven oder einer kooperativen Form Gemeinsamen Unterrichts beschult.

Hat das Kind Anspruch auf Eingliederungshilfe wegen Behinderung oder drohender Behinderung nach SGB VIII oder SGB XII?

Nein Ja. Der Eingliederungsbedarf wurde festgestellt am:

Art der Behinderung:

2. Wahl des Betreuungsangebots

Sie melden das Kind für folgende Betreuungsangebote nach dem Unterricht an (Zutreffendes bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/> 11.45 – 13.30 Uhr mit Mittagessen *	<input type="checkbox"/> 11.45 – 15.30 Uhr mit Mittagessen * und Hausaufgabenbetreuung
<input type="checkbox"/> 11.45 – 14.30 Uhr mit Mittagessen * und Hausaufgabenbetreuung	<input type="checkbox"/> 11.45 – 16.30 Uhr mit Mittagessen* und Hausaufgabenbetreuung

* Das Essensentgelt beträgt zusätzlich 72,00 € pro Monat.

3. Entgeltstufe nach Familieneinkommen

Die Höhe des Betreuungsentgelts ist nach Einkommensstufen gestaffelt.

Sie schulden das monatliche Entgelt in Höhe der für Sie maßgeblichen Einkommensstufe. Bitte nehmen Sie für die Einstufung eine Selbsteinschätzung vor.

Bitte beachten Sie hierzu § 5 Abs. 2 bis 4 der AGB und die Berechnungshilfe in Anlage 2.

Zur Fälligkeit beachten Sie bitte § 5 Abs. 14 der AGB.

Entgeltstufen I-VI

Das maßgebliche Jahreseinkommen der Haushaltsgemeinschaften, in denen das angemeldete Kind lebt, beträgt:	I bis 30.000 € <input type="checkbox"/>	II bis 43.000 € <input type="checkbox"/>	III bis 56.000 € <input type="checkbox"/>	IV bis 69.000 € <input type="checkbox"/>	V bis 82.000 € <input type="checkbox"/>	VI über 82.000 € <input type="checkbox"/>
---	--	---	--	---	--	--

Haushaltsgemeinschaften mit Hauptwohnsitz außerhalb Heidelbergs werden automatisch in die höchste Entgeltstufe eingestuft.

Das sich aus den Einkommensstufen in Verbindung mit dem gebuchten Modul ergebende geschuldete Betreuungsentgelt entnehmen Sie bitte der Anlage zu den AGB.

Das geschuldete Betreuungsentgelt kann sich während der Vertragslaufzeit ändern, wenn und soweit der Gemeinderat der Stadt Heidelberg geänderte Entgelte, Entgeltstufen oder neue Entgeltformen beschließt. Bitte beachten Sie hierzu § 5 Abs. 5 der AGB.

Bitte bis 05.04.2019 an päd-aktiv senden!

4. Überprüfung der Selbsteinschätzung

Sie nehmen für die Einstufung eine Selbsteinschätzung vor. Die Stadt Heidelberg kann die Selbsteinschätzung überprüfen und fordert Sie in diesen Fällen zur Vorlage von Unterlagen auf. **Bitte beachten Sie hierzu und zu den möglichen Folgen der Überprüfung § 5 Abs. 7 der AGB.** Hinweis: Bewusst falsche Angaben können auch strafrechtliche Relevanz haben.

5. Ermäßigungen und Entgeltbefreiung

Befreiung vom Betreuungsentgelt*

Das Kind erhält Leistungen nach SGB II (ALG II und Sozialgeld) nach SGB XII (Sozialhilfe) für Bildung und Teilhabe (BuT)
 nach § 6 a Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag) nach AsylbLG

- Das Kind ist Inhaber/in des Heidelberg-Pass.
- Das Kind ist Inhaber/in des Heidelberg-Pass+.

Befreiung vom Essentgelt*

- Das Kind ist Inhaber/in des Heidelberg-Pass+.
- Das Kind ist Inhaber/in des Heidelberg-Pass und erhält Leistungen für Bildung und Teilhabe (BuT).

***Bitte fügen Sie für alle Ermäßigungen/Befreiungen eine aktuelle Kopie des Bescheides, bzw. des Passes bei!**

6. Persönliche Daten der Vertragspartner

	Erster Vertragspartner	Zweiter Vertragspartner
Familienname:		
Vorname:		
Straße:		
PLZ/Ort:		
E-Mail-Adresse:		
Telefon privat:		
dienstlich:		
mobil:		
Sind Sie personensorgeberechtigt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

7. Weitere Angaben der Vertragspartner

Ist die Nachfrage höher als die zur Verfügung stehenden Betreuungsplätze, haben in Heidelberg wohnende Kinder Vorrang. Im Übrigen erfolgt die Auswahl unter Berücksichtigung folgender Kriterien (absteigende Wichtigkeit):

1. soziale und pädagogische Dringlichkeit,
2. Unterstützung alleinerziehender und kranker Personensorgeberechtigter,
3. Vereinbarkeit Familie und Beruf/Ausbildung,
4. Einhaltung der Anmeldefristen.

Hier können Sie ankreuzen, ob Sie hierzu Angaben machen wollen. Bitte nutzen Sie hierzu ein gesondertes Blatt.

Mit Ihrer Unterschrift versichern Sie auch die Richtigkeit Ihrer Angaben. Bitte teilen Sie päd-aktiv e. V. Veränderungen in Ihren persönlichen und/oder wirtschaftlichen Verhältnissen, die eine Änderung in der Einstufung verursachen, unverzüglich mit. Änderungen bei den Ermäßigungen können erst nach Eingang der Kopie des Heidelberg-Pass + oder der Kopien der Leistungsbescheide berücksichtigt werden.

Bestandteil des Betreuungsvertrags sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für die Betreuungsangebote an den Heidelberger Grundschulen in Anlage 1.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie außerdem, dass Sie von der Information über die Datenverarbeitung in Punkt 9 dieses Formulars Kenntnis genommen haben. Weitere Informationen über die Datenverarbeitung finden Sie unter www.paed-aktiv.de/Datenschutz.html.

Hinweis: Vertragspartner des Betreuungsvertrages werden die Personen, die die Anmeldung unterschreiben.

Ort, Datum:	Unterschrift erster Vertragspartner:
Ort, Datum:	Unterschrift zweiter Vertragspartner:

ABBUCHUNGSERMÄCHTIGUNG

SEPA Lastschriftmandat für päd-aktiv e.V., Kurfürsten-Anlage 17/1, 69115 Heidelberg | Gläubiger ID: DE 14ZZZ00000486948

Ich ermächtige päd-aktiv e.V. Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Diese Ermächtigung kann ich jederzeit schriftlich widerrufen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von päd-aktiv e. V. auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. päd-aktiv wird den mit Ihnen vereinbarten Betrag immer zu Anfang des Monats (Oktober-Juli) einziehen. Die Monate August und September sind beitragsfrei. Ihre Mandatsreferenz wird Ihnen mit der schriftlichen Zusage mitgeteilt.

Kontoinhaber/in:	Bankinstitut:
IBAN:	BIC:
Ort, Datum:	Unterschrift:

Bitte beachten Sie § 5 Abs. 16 AGB zur Kündigungsmöglichkeit der Lastschriftabrede durch päd-aktiv e. V.

8. Einwilligungserklärung

päd-aktiv e.V. fertigt im Rahmen seiner Angebote Fotos an, bei denen vielleicht Ihr Kind abgebildet sein könnte.

Diese Fotos werden möglicherweise auch für journalistische Zwecke, Internet, Plakate, Broschüren, Flyer, Einladungskarten sowie sonstige Werbemittel, Präsentationen und Publikationen eingesetzt. Zu diesem Zweck werden geeignete Fotos gesammelt und archiviert.

Da solche Fotos nur mit der Einwilligung der Abgebildeten verbreitet oder öffentlich gezeigt werden dürfen (§ 22 Kunsturhebergesetz) und auch der Datenschutz eine Einwilligung erfordert (§ 4 Landesdatenschutzgesetz), bitten wir zur Unterstützung der päd-aktiv Öffentlichkeitsarbeit um Unterzeichnung der Einwilligungserklärung durch die Personensorgeberechtigten.

Hinweis:

Informationen im Internet sind bekanntermaßen weltweit nutzbar, ohne dass päd-aktiv e.V. dies kontrollieren oder technisch beeinflussen kann. Die ins Internet gestellten Informationen können problemlos kopiert und weiterverarbeitet werden. Es gibt spezialisierte Archivierungsdienste, deren Ziel es ist, den Zustand bestimmter Websites zu bestimmten Terminen dauerhaft zu dokumentieren. Dies kann dazu führen, dass im Internet veröffentlichte Informationen auch nach Ihrer Löschung auf der Ursprungs-Seite weiterhin andernorts aufzufinden sind.

Hiermit erkläre(n) ich/wir die zeitlich nicht befristete

Einwilligung

1. in die datenschutzrechtliche Verarbeitung der Fotos, insbesondere in die Speicherung der Fotos für eine spätere Verwendung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit von päd-aktiv e.V.
2. in die unentgeltliche Verwertung und Veröffentlichung von Fotos die im Rahmen der päd-aktiv Angebote angefertigt wurden. In Zweck, Art und Umfang der Nutzung ist päd-aktiv e.V. grundsätzlich frei, soweit im Folgenden nichts Anderes geregelt wird.

Ausstellung in der Einrichtung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Broschüren, Flyer u.ä. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Zeitungsartikel <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Internetauftritt päd-aktiv <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Untersagung, dass mein/unser Kind im Rahmen der päd-aktiv Angebote fotografiert wird.

Hinweis: Gemäß § 34 BDSG sind Sie jederzeit berechtigt um umfangreiche Auskunftserteilung zu den von Ihrem Kind gespeicherten Daten zu ersuchen. Dazu sind Sie gemäß § 35 BDSG jederzeit berechtigt die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogenen Daten Ihres Kindes zu verlangen. Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an päd-aktiv e.V. übermitteln.

Ort, Datum:	Unterschrift Vertragspartner:
-------------	-------------------------------

9. Information zur Datenverarbeitung durch päd-aktiv e. V. nach Art. 13 DS-GVO

Die Betreuung an den Heidelberger Grundschulen ist eine öffentliche Einrichtung der Stadt Heidelberg nach § 10 Gemeindeordnung. Mit dem Betrieb der öffentlichen Einrichtung hat die Stadt Heidelberg päd-aktiv e. V. beauftragt. Zur Durchführung des Vertrages und zum Betrieb der öffentlichen Einrichtung ist es erforderlich, dass bestimmte Daten von päd-aktiv e. V. erhoben, zwischen päd-aktiv e. V. und der Stadt Heidelberg ausgetauscht und verarbeitet werden. Die Stadt Heidelberg und päd-aktiv e. V. sind gemeinsam dafür verantwortlich (Art. 26 DS-GVO), dass die datenschutzrechtlichen Bestimmungen eingehalten werden.

Wer ist für die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verantwortlich?

päd-aktiv e.V.	Stadt Heidelberg
päd-aktiv, Verein zur Förderung von Kindern und Jugendlichen im Schul- und Freizeitbereich e.V. Vorstand: Ute Salize, Jens Katzenberger Kurfürsten Anlage 17/1 69115 Heidelberg Telefon: 06221 1412 0 E-Mail: kontakt@paed-aktiv.de	Stadt Heidelberg, Amt für Schule und Bildung vertreten durch den Amtsleiter Stephan Brühl Neugasse 4-6 69117 Heidelberg Telefon: 06221 58-32000 E-Mail: Amt-fuer-Schule-und-Bildung@Heidelberg.de

Wer ist Datenschutzbeauftragter?

päd-aktiv e.V.	Stadt Heidelberg
dacuro GmbH Thomas Stegemann Daimlerstraße 36 69190 Walldorf E-Mail: datenschutz@paed-aktiv.de	Claudia von Taschitzki Telefon: 06221 58-12580 E-Mail: Claudia.vonTaschitzki@Heidelberg.de

Welche Daten verarbeitet päd-aktiv e. V.?

1. Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht und Adresse des Schülers,
2. Muttersprache und Herkunftsland des Schülers
3. Vor- und Nachname und Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse der Vertragspartner und - falls diese nicht die Personensorgeberechtigten sind – zusätzlich der Personensorgeberechtigten
3. die besuchte Schule und Klasse des Schülers
4. die geschuldete Entgeltstufe,
5. Vor- und Nachname des Geschwisterkindes und der von diesem Kind besuchten Einrichtung bei Geltendmachung einer Geschwisterermäßigung,
6. Inklusive Beschulung oder Eingliederungshilfebedarf, sowie Art der Behinderung,
7. ggfs. getätigte Angaben zu den Zulassungskriterien soziale und pädagogische Dringlichkeit, Unterstützung alleinerziehender und kranker Sorgerechtigter, Vereinbarkeit Familie und Beruf/Ausbildung,
8. Stundenplan bei Entfallen der Entgeltspflicht für die 5./6. Stunde wegen Regelunterricht,
9. Bescheid über Leistungen nach dem Zweiten/Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB II/XII) (auch betreffend Bildungs- und Teilhabeleistungen),
10. Bescheid über Leistungen nach dem AsylbLG,
11. Bescheid über Leistungen nach § 6 b BKGG,
12. Heidelberg Pass+.

Diese Daten sind für die Bedarfsplanung, für die Gruppeneinteilung, für den Abschluss der Betreuungsverträge, zur Berechnung der geschuldeten Entgelte und für das Forderungsmanagement insgesamt erforderlich.

Welche Daten erhält und verarbeitet die Stadt Heidelberg und warum?

päd-aktiv e.V. übermittelt die oben genannten Daten (bis auf die Daten der Personensorgeberechtigten, wenn diese nicht zugleich Vertragspartner sind) an die Stadt Heidelberg, die die Daten verarbeitet.

Die Betreuung an den Grundschulen ist eine öffentliche Einrichtung der Stadt Heidelberg, die durch päd-aktiv e. V. betrieben wird. Zur Erfüllung dieser Aufgabe, für die Bedarfsplanung, für die Rechnungsprüfung der Stadt, für die Überprüfung der Selbsteinschätzung in Bezug auf die geschuldeten Entgeltstufen und für das Forderungsmanagement (ausstehende Entgeltforderungen aus den Betreuungsverträgen werden an die Stadt abgetreten und von dieser beigetrieben) ist es erforderlich, dass päd-aktiv e. V. diese Daten an die Stadt übermittelt und diese von der Stadt verarbeitet werden.

Welche Daten erhalten sonstige Dritte und warum?

päd-aktiv e. V. hat mit der Fa. Software & Beratung Meinhard GmbH für Wartung und Pflege der Software winKITA und einen Vertrag über Auftragsverarbeitung nach Art. 28 DS-GVO geschlossen.

Die GmbH verarbeitet dabei auch Daten zur Unterstützung der Erstellung von Auswertungen und Statistiken. Außerdem kann sie im Rahmen des Hostings, zur Fehlerbehebung und Weiterentwicklung der Software sowie bei telefonischen Unterstützungsleistungen und Fernwartung auf Daten zugreifen. Der GmbH sind vertraglich datenschutzrechtliche Pflichten auferlegt. Sie ist außerdem selbst als Auftragsverarbeiter nach der DS-GVO zum Datenschutz verpflichtet.

Auf welcher rechtlichen Grundlage erfolgt die Datenverarbeitung durch päd-aktiv e. V. und durch die Stadt Heidelberg?

päd-aktiv e.V.	Stadt Heidelberg
Art. 6 Abs. 1 b) und f) DS-GVO Die Datenverarbeitung ist für die Durchführung der Betreuungsverträge, bzw. zur Wahrung unserer berechtigten Interessen erforderlich. Die Übermittlung an die Fa. Software & Beratung Meinhard GmbH ist zur Durchführung des Wartungsvertrags und des Vertrags über Auftragsverarbeitung erforderlich.	Art. 6 Abs. 1 e) i. V. m. Abs. 3 DS-GVO i. V. m. § 4 Landesdatenschutzgesetz Die Datenverarbeitung ist zum Zwecke der Durchführung der öffentlichen Einrichtung erforderlich.

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

päd-aktiv e.V.	Stadt Heidelberg
10 Jahre aufgrund der Vorgaben der Abgabenordnung.	Mindestens 10 Jahre aufgrund interner Dienstanweisungen zur Aktenführung.

Welche Rechte haben Sie?

Sie haben das Recht,

- auf Auskunft über die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 15 DS-GVO),
- auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DS-GVO),
- auf Löschung von Daten, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen (Art. 17 DS-GVO)
- auf Einschränkung der Verarbeitung von Daten, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen (Art. 18 DS-GVO)
- auf Erhalt und Übermittlung der Daten nach den gesetzlichen Vorgaben des Art. 20 DS-GVO
- auf Widerspruch nach Art. 21 DS-GVO, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen.

An wen können Sie sich zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden?

päd-aktiv e.V.	Stadt Heidelberg
dacuro GmbH Thomas Stegemann Daimlerstraße 36 69190 Walldorf E-Mail: datenschutz@paed-aktiv.de	Claudia von Taschitzki Telefon: 06221 58-12580 E-Mail: Claudia.vonTaschitzki@Heidelberg.de

Name und Anschrift der Aufsichtsbehörde

Sie können sich an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, poststelle@lfdi.bwl.de wenden.

Sind Sie verpflichtet, Ihre Daten bei der Anmeldung bereitzustellen?

Sie sind nicht verpflichtet, die zu den oben genannten Zwecken erforderlichen Daten bereitzustellen. Sind Sie damit nicht einverstanden, kann allerdings eine Anmeldung nicht entgegengenommen und das Kind kann nicht am Betreuungsangebot teilnehmen, bzw. Ermäßigungen des Entgelts können nicht vorgenommen werden.

Hinweis zur geschlechtergerechten Formulierung:

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in den folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen nur das Wort „Schüler“ verwendet. Es sind aber alle Geschlechter gemeint. Die Parteien des Betreuungsvertrages werden im Folgenden „Betreiber“ und „Vertragspartner“ genannt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Betreuungsangebote am Standort Grundschule

Präambel

(1) Die Betreuung an den in Schulträgerschaft der Stadt Heidelberg stehenden Grundschulen ist eine öffentliche Einrichtung der Stadt Heidelberg (§ 10 Absatz 2 Gemeindeordnung). Sie dient dazu, allen Schülern an diesen Grundschulen im Rahmen des tatsächlich Möglichen zum Teil vor dem und im Anschluss an den Unterricht eine Betreuung am Standort Grundschule zu ermöglichen. Die Stadt sorgt durch vielfältige Vorgaben (z. B. Entgelthöhe, Geschwisterermäßigung, Entgeltbefreiung) und Zahlung eines entsprechenden preisauflösenden Entgelts an den Betreiber für eine sozialverträgliche und kostengünstige Nutzung.

(2) Alle Schüler mit Hauptwohnsitz in Heidelberg der in Schulträgerschaft der Stadt Heidelberg stehenden Grundschulen haben im Rahmen des tatsächlich Möglichen (z. B. räumlich, zeitlich, Gruppengröße, besonderer Betreuungsaufwand) das Recht, das Betreuungsangebot an der Grundschule, die sie besuchen, nach gleichen Grundsätzen zu nutzen. Nicht mit Hauptwohnsitz in Heidelberg wohnhafte Schüler dieser Grundschulen können im Rahmen pflichtgemäßer Ermessensausübung und im Rahmen des tatsächlich Möglichen Zugang zur öffentlichen Einrichtung – gegebenenfalls zu abweichenden Rahmenbedingungen – erhalten, soweit das Betreuungsangebot durch in Heidelberg wohnende Schüler nicht vollständig ausgeschöpft wird.

(3) Die Betreuung nach Absatz 2 wird nach Bedarf in zeitlichen Modulen angeboten und umfasst ab einem bestimmten zeitlichen Umfang auch ein Mittagstischangebot. Aus organisatorischen oder wirtschaftlichen Gründen kann das Betreuungsangebot grundsätzlich oder im Einzelfall auf eine bestimmte Anzahl von Schultagen pro Woche begrenzt werden.

(4) Das Benutzungsverhältnis einschließlich des zu zahlenden Entgelts richtet sich im Übrigen nach den Betreuungsverträgen des Betreibers mit den Vertragspartnern und diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Bestandteil der Betreuungsverträge zwischen dem Betreiber und den Vertragspartnern werden.

§ 1

Anmeldeverfahren, Vertragsschluss, Vertragslaufzeit

(1) Der Vertragsschluss setzt die Anmeldung eines Schülers für ein Betreuungsangebot voraus. Die Anmeldung erfolgt in der Regel vor Beginn der Grundschulzeit oder bei Wechsel der Grundschule unverzüglich. Während der Grundschulzeit ist eine Anmeldung zum Beginn des folgenden Schuljahres möglich, in besonderen Fällen (z.B. Zuzug, Änderung der persönlichen Verhältnisse) auch während des Schuljahres.

(2) Der Vertragsschluss und der Bestand des Vertrages zwischen Vertragspartnern und Betreiber setzen durch die Stadt Heidelberg die öffentlich-rechtliche Zulassung der Schüler zur Nutzung voraus.

(3) Der Betreuungsvertrag kommt nicht zwischen dem betreuten Kind und dem Betreiber zustande, sondern direkt zwischen den Vertragspartnern und dem Betreiber. Vertragspartner wird, wer die Anmeldung unterschreibt.

(4) Der Vertrag beginnt mit dem ersten Unterrichtstag nach den Sommerferien (bei den Erstklässlern am ersten Schultag nach der Einschulung). Die Parteien können auch einen hiervon abweichenden Vertragsbeginn (z. B. nach Absatz 1) vereinbaren. Der Vertrag läuft auf unbestimmte Zeit. Er endet unter anderem gemäß den in § 2 getroffenen Regelungen.

§ 2

Kündigung, automatische Vertragsbeendigung, Vertragsänderungen

(1) Der Betreuungsvertrag kann von den Vertragspartnern ganz oder teilweise unter Einhaltung einer Frist von zwei Wochen zum Monatsende ordentlich schriftlich gekündigt werden. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt hiervon unberührt.

(2) Der Betreiber kann den Vertrag im Umfang von einzelnen Betreuungsmodulen mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende teilweise kündigen, wenn die von der Stadt Heidelberg vorgegebene Mindestteilnehmerzahl im Laufe des Schuljahres unterschritten wird oder eine Weiterführung einzelner Betreuungsmodule aus anderen Gründen nicht mehr möglich oder zumutbar ist.

(3) Der Betreiber kann den Vertrag mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende ordentlich schriftlich kündigen. Das außerordentliche Kündigungsrecht bleibt hiervon unberührt.

(4) Der Vertrag endet spätestens, wenn es nicht bereits zuvor zu einer Vertragsbeendigung gekommen ist, ohne dass es einer gesonderten Erklärung bedarf

1. nach dem letzten Unterrichtstag vor den Sommerferien des Kalenderjahres, in dem der Übertritt in eine weiterführende Schule, eine andere Schulart oder eine nicht in Trägerschaft der Stadt Heidelberg stehende Grundschule erfolgt,
2. zum Monatsende, wenn der Schüler die Grundschule aus sonstigen Gründen (z. B. Wegzug) dauerhaft verlassen hat,
3. im Falle der Anordnung eines vollziehbaren Schulausschlusses nach § 90 Abs. 3 Nr. 2 g) des Schulgesetzes für Baden-Württemberg,
4. bei Beendigungsverfügung des mit der Stadt Heidelberg bestehenden öffentlich-rechtlichen Benutzungsverhältnisses durch die Stadt Heidelberg.

(5) Eine Erweiterung oder Reduzierung des Leistungsumfanges (§ 3 Absatz 1, Absatz 2) kann jederzeit beantragt werden. Sofern die entsprechende Kapazität (räumlich, zeitlich, Gruppengröße, besonderer Betreuungsaufwand) vorhanden ist, wird der bestehende Vertrag zum nächst möglichen Zeitpunkt geändert.

§ 3

Leistungspflichten, Benutzungszeiten

(1) Die Vertragspartner haben mit Vertragsschluss einen Anspruch auf Betreuung des im Vertrag genannten Schülers im Umfang der gebuchten Zeitmodule während der Vertragslaufzeit. An schulfreien Tagen (z. B. am Pädagogischen Tag, an beweglichen Ferientagen und in Ferien) findet keine Betreuung statt.

(2) Die buchbaren schulstandortspezifischen Betreuungsmodule ergeben sich aus der Anlage.

(3) Ab einer Buchung eines bestimmten Betreuungszeitraums nach dem Unterricht ist ein warmes Mittagessen enthalten. In Ausnahmefällen (z.B. bei Vorlage eines ärztlichen Attestes wegen Lebensmittelunverträglichkeit) können die Vertragsparteien nach vorheriger schriftlicher Darlegung der Gründe hiervon Abweichendes gesondert vereinbaren.

(4) Grundsätzlich besteht keine Verpflichtung des Betreibers zur Gabe von Medikamenten oder Injektionen. Individualvertraglich kann hiervon Abweichendes vereinbart werden.

§ 4

Einschränkung oder Einstellen des Betreuungsangebots, zeitweiliges Entfallen der Leistungspflicht

(1) Der Betreiber kann das Betreuungsangebot aus besonderem Anlass – z.B. wegen Erkrankung des Personals oder besonderer dienstlicher Belange (z. B. Personalversammlungen) – tageweise oder stundenweise schließen. Die Vertragspartner werden von einer Schließung und deren Ursachen umgehend unterrichtet.

(2) Das Betreuungsangebot kann zur Vermeidung der Übertragung ansteckender Krankheiten vorübergehend geschlossen werden.

(3) Bei einzelnen Verstößen der Schüler oder die Vertragspartner gegen die Pflichten in §§ 5 und 6 und bei einem Zahlungsrückstand, der mehr als einen Monat des Benutzungsentgelts beträgt, kann der Betreiber Schüler bis zu fünf Öffnungstage von der Nutzung der Betreuungsangebote ausschließen. Während dieser Zeit entfallen die Leistungspflichten nach Absatz 1, die Pflicht zur Entrichtung des Betreuungs- und Essensentgelts nach § 5 und § 6 bleibt bestehen. Die Vertragspartner werden hiervon rechtzeitig unterrichtet.

(4) In Fällen des zeitweiligen Unterrichtsausschlusses nach § 90 Abs. 3 Nr. 2 d) oder e) Schulgesetz für Baden-Württemberg ist der Betreiber für den vom Schulausschluss betroffenen Zeitraum von der Betreuungspflicht in Bezug auf den jeweiligen Schüler befreit. Gleiches gilt, wenn nach den Vorgaben des Infektionsschutzgesetzes (§ 34 Abs. 1 bis 3 IfSG) der Schüler die Betreuungseinrichtung nicht oder nur mit Zustimmung des Gesundheitsamts betreten/benutzen darf und im letzteren Fall diese Zustimmung nicht vorliegt.

§ 5

Betreuungsentgelt, Selbsteinschätzung, Ermäßigungen, Anpassung des Entgelts infolge eines Beschlusses des Gemeinderats der Stadt Heidelberg

(1) Die Vertragspartner sind unabhängig von der Anwesenheit des Schülers verpflichtet, an den Betreiber ein monatliches Betreuungsentgelt für die jeweils gebuchten Zeitmodule nach der sich aus Absatz 2 und 3 ergebenden Einkommensstufe zu entrichten.

(2) Die Höhe des Betreuungsentgelts ist nach der jeweils aktuellen Entgelttabelle (vgl. Anlage) gestaffelt. Die Vertragspartner schulden das monatliche Entgelt in Höhe der für sie maßgeblichen Einkommensstufe. Sie nehmen für die Einstufung eine Selbsteinschätzung vor. Maßgeblich für die Einstufung ist das ausgehend vom jeweiligen aktuellen Monatseinkommen fiktiv auf ein Jahr hochgerechnete Einkommen (vgl. Absatz 4) der Haushaltsgemeinschaften (vgl. Absatz 3), in denen das Kind lebt.

(3) Zu den Haushaltsgemeinschaften gehören

- die im Haushalt lebenden minderjährigen Kinder,
- die im Haushalt lebenden Vertragspartner des Kindes, das die Betreuung in Anspruch nimmt (wenn ein Vertragspartner nicht im Haushalt lebt, gehört er im Falle des nicht dauernden Getrenntlebens ebenfalls zur Haushaltsgemeinschaft),
- der nicht dauernd getrenntlebende Ehegatte oder Lebenspartner oder Lebensgefährte eines Vertragspartners.

(4) Zum Jahreseinkommen gehören folgende Einkünfte, abzüglich eines Freibetrags von 5.000 Euro pro Kind ab dem zweiten unterhaltsberechtigten Kind:

Falls das zu versteuernde Einkommen in einem Steuerbescheid festgesetzt ist:

- das zu versteuernde Einkommen nach § 2 Absatz 5 Einkommenssteuergesetz gemäß Steuerbescheid
- zusätzlich der gegebenenfalls im Steuerbescheid berücksichtigten negativen Einkünfte,
- alle nicht der Steuerpflicht unterliegenden wiederkehrenden (fiktiv) auf ein Jahr hochgerechneten Einkünfte, z. B. (ggf. anteilige) Renten- und Versorgungsleistungen, Lohnersatzleistungen, Unterhalt, Sozialleistungen (z. B. ALG I und II, Wohngeld BAföG), Elterngeld, Kindergeld aller im Haushalt lebenden Kinder.

Falls das zu versteuernde Einkommen (noch) nicht in einem Steuerbescheid festgesetzt ist:

- (fiktiv) auf ein Jahr hochgerechnete Einkünfte aus nicht selbständiger Arbeit (Bruttoarbeitslohn, -gehalt, -bezüge), die sich aus der Lohnsteuerbescheinigung oder aus Verdienstbescheinigungen ergeben können), gegebenenfalls abzüglich Werbungskosten im Sinne des Steuerrechts,
- (fiktiv) auf ein Jahr hochgerechnete Einkünfte (nur Gewinn) aus selbständiger Arbeit,
- (fiktiv) auf ein Jahr hochgerechnete Einkünfte (nur Gewinn) aus Gewerbebetrieb,
- (fiktiv) auf ein Jahr hochgerechnete Einkünfte (nur Gewinn) aus Land- und Forstwirtschaft,
- (fiktiv) auf ein Jahr hochgerechnete Einkünfte aus Kapitalvermögen,
- (fiktiv) auf ein Jahr hochgerechnete Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung, gegebenenfalls abzüglich Werbungskosten im Sinne des Steuerrechts,
- sonstige (fiktiv) auf ein Jahr hochgerechnete Einkünfte, z. B. (ggf. anteilige) Renten- und Versorgungsleistungen, Lohnersatzleistungen, Unterhalt, Sozialleistungen (z. B. ALG I und II, Wohngeld BAföG), Elterngeld, Kindergeld aller im Haushalt lebenden Kinder.

(5) Der Betreiber hat ein einseitiges Entgeltanpassungsrecht, wenn und soweit der Gemeinderat der Stadt Heidelberg geänderte Entgelt oder geänderte Entgeltstufen bzw. neue Entgeltformen beschließt. Der Gemeinderat ist bei der Festlegung der Entgelte an die Grundsätze des öffentlichen Finanzgebarens (Abgabengerechtigkeit, Äquivalenzprinzip etc.) gebunden. Der Betreiber ist vertraglich verpflichtet, nur die vom Gemeinderat festgelegten Entgelte von den Vertragspartnern zu verlangen. Die Vertragspartner schulden das geänderte Entgelt ab dem Beginn des dritten auf eine Mitteilung des Betreibers über die neuen Entgelte folgenden Kalendermonats, soweit sich aus dem Gemeinderatsbeschluss keine längere Vorlaufzeit ergibt. Die Vertragspartner können den Vertrag nach § 2 Absatz 1 kündigen. Die jeweils gültigen Entgelttabellen sind einsehbar unter www.paed-aktiv.de.

(6) Einkommensänderungen oder starke Schwankungen des Einkommens sind unverzüglich mitzuteilen und eine neue Selbsteinschätzung anhand des dann aktuellen auf ein Jahr hochgerechneten Einkommens vorzunehmen. Ab dem der Mitteilung folgenden Monat schulden die Vertragspartner dann ein Entgelt in entsprechender Höhe. Erfolgt die Mitteilung einer Einkommenserhöhung nicht unverzüglich, so ist für jeden Monat der schuldhaft verspäteten Mitteilung ein Betreuungsentgelt der höchsten Stufe gemäß der Anlage zu bezahlen.

(7) Die Stadt Heidelberg kann die Selbsteinschätzung über den gesamten Betreuungszeitraum überprüfen und fordert die Vertragspartner in diesen Fällen gegebenenfalls zur Vorlage von Unterlagen auf. Sollte sich im Rahmen der Kontrolle durch die Stadt Heidelberg herausstellen, dass ab einem bestimmten Zeitpunkt ein höheres Betreuungsentgelt geschuldet war, so wird das rückständige noch nicht entrichtete Betreuungsentgelt ab Zugang eines entsprechenden Schreibens des Betreibers sofort zur Zahlung fällig. Dieses Schreiben löst die 30-Tagesfrist des § 286 Abs. 3 BGB aus, wenn in dem Schreiben auf diese Folge hingewiesen wird. Sollte sich herausstellen, dass ab einem bestimmten Zeitpunkt ein niedrigeres Betreuungsentgelt geschuldet war, so erstattet der Betreiber den überzahlten Betrag unverzüglich. Werden auf Anforderung der Stadt Heidelberg keine oder

unzureichende Unterlagen vorgelegt, so dass eine Überprüfung der Selbsteinschätzung nicht möglich ist, schulden die Vertragspartner unter Beachtung der Verjährungsvorschriften rückwirkend ab Betreuungsbeginn ein Betreuungsentgelt der höchsten Stufe gemäß der Anlage.

(8) Eine rückwirkende Überprüfung der durch Selbsteinschätzung ermittelten Entgeltstufe durch die Stadt Heidelberg ab Betreuungsbeginn ist nur dann möglich, wenn die Vertragspartner bei der Selbsteinschätzung darauf hinweisen, dass besondere Schwierigkeiten bei der Einschätzung des Einkommens vorliegen. Eine Überprüfung ist auch möglich, wenn die Vertragspartner nachvollziehbar vermuten, sich in der Vergangenheit ohne Verschulden fehlerhaft eingeschätzt zu haben, ohne dass sie ihre Mitteilungspflichten nach Absatz 6 verletzt haben. Für die Abwicklung eventueller Zahlungs- oder Erstattungsansprüche gilt Absatz 7 entsprechend.

(9) Die Reduzierung des Betreuungsentgelts um eine Geschwisterermäßigung ist möglich, wenn Geschwister das Betreuungsangebot von Kindertageseinrichtungen öffentlicher oder anerkannter Träger der freien Jugendhilfe, eine entsprechende Tagepflegeperson oder das Betreuungsangebot an Heidelberger Grundschulen volle Monate kostenpflichtig besuchen.

In den Entgeltstufen I bis IV wird das Entgelt so ermäßigt, dass für alle Kinder einer Familie, die ein Betreuungsangebot oder eine in Satz 1 genannte Einrichtung besuchen insgesamt die Entgelte 150 % des regulär zu entrichtenden Gesamtentgelts nicht überschreiten (bei zwei Kindern wird das Entgelt auf 75 % je Kind reduziert, bei drei Kindern auf 50 % je Kind etc.)

In Entgeltstufen V und VI dürfen die Entgelte 175 % des regulär zu entrichtenden Gesamtentgelts nicht überschreiten.

(10) Wenn laut Stundenplan an allen Wochentagen in der 5. und/oder 6. Stunde Regelunterricht stattfindet, entfällt für diesen Zeitraum die Betreuungsentgeltspflicht.

(11) Wird für den Schüler ein gültiger Bescheid über den Bezug von Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch II (SGBII), Sozialgesetzbuch XII (SGB XII), nach § 6 a Bundeskindergeldgesetz (BKGG, Kinderzuschlag) oder nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) (oder auf Grundlage der genannten Gesetze über den Bezug von Leistungen der Bildung und Teilhabe) vor, entfällt für den Zeitraum der Gültigkeit des Bescheides die Verpflichtung, ein Betreuungsentgelt zu entrichten.

Die Verpflichtung zur Entrichtung eines Betreuungsentgelts entfällt frühestens ab der Vorlage des entsprechenden Bescheides.

(12) Für die Betreuung nicht mit Hauptwohnsitz im Stadtgebiet wohnender Schüler ist ein Betreuungsentgelt der höchsten Stufe (vgl. Anlage) für die gebuchten Zeitmodule (vgl. Anlage) zu bezahlen, unabhängig vom Bruttojahreseinkommen der Familie. Außerdem entfällt in diesen Fällen die Möglichkeit der Reduzierung des Betreuungsentgelts nach Absatz 9 bis 11.

(13) Das Betreuungsentgelt für die Betreuungsangebote sind für zehn Monate im Jahr zu zahlen. Die Monate August und September sind entgeltfrei.

(14) Das monatliche Betreuungsentgelt wird jeweils am Ersten eines Monats fällig. Ein Zahlungsrückstand kann zu zeitweiligem Ausschluss nach § 4 Abs. 3 oder Kündigung des Betreuungsvertrages nach § 2 Abs. 3 führen. Die Vertragsparteien können eine Lastschriftabrede über die Einziehung der Entgelte treffen.

(15) Der Verzug und die Verzugsfolgen richten sich nach den gesetzlichen Regelungen.

(16) Der Betreiber kann eine bestehende Lastschriftabrede kündigen, wenn ein Abbuchungsversuch erfolglos war, er den Vertragspartner der Lastschriftabrede auf die Kündigungsmöglichkeit hingewiesen hat mit der gleichzeitigen Aufforderung, für eine ausreichende Deckung des Kontos zu sorgen und auch der folgende Abbuchungsversuch fehlschlägt.

§ 6 Essensentgelt, Ermäßigungen, Anpassung des Entgelts infolge Änderung der Sozialversicherungsentgelt- verordnung

(1) Ab einem bestimmten Betreuungszeitraum nach dem Unterricht ist zusätzlich ein monatliches Essensentgelt zu entrichten, es sei denn, es wurde individualvertraglich nach § 3 Absatz 3 etwas Abweichendes vereinbart. Das Entgelt für ein Essen beträgt 1/30 des monatlichen Sachbezugswertes für Mittagessen nach § 2 Absatz 1 Nr. 2 Sozialversicherungsentgeltverordnung zuzüglich 0,30 Euro pro Essen. Das monatliche Entgelt wird berechnet, indem das Entgelt pro Essen mit 5 (Wochentage) und 40 (Schulwochen) multipliziert und sodann durch 10 (entgeltpflichtige Monate) geteilt wird.

(2) Der Betreiber hat ein einseitiges Essensentgeltanpassungsrecht, wenn und soweit sich der sich aus der aktuellen Sozialversicherungsentgeltverordnung ergebende monatliche Sachbezugswert für Mittagessen ändert und die Stadt Heidelberg ihm die Höhe des sich daraus ergebenden neuen monatlichen Essensentgelts mitteilt. Der Betreiber ist vertraglich verpflichtet, nur die von der Stadt Heidelberg nach Absatz 10 berechneten und mitgeteilten Entgelte von den Vertragspartnern zu verlangen. Die Vertragspartner schulden das geänderte Essensentgelt ab dem Beginn des auf eine Mitteilung des Betreibers über die neuen Essensentgelte folgenden Kalendermonats. Das jeweils gültige Essensentgelt ist einsehbar unter www.paed-aktiv.de.

(3) Nimmt ein Schüler infolge von Abwesenheit für einen Zeitraum von mindestens einer Woche nicht am Essen teil und kündigt die Vertragspartner dies rechtzeitig vorher an, so wird das anteilige auf den vollen Euro abgerundete Essensentgelt für diese Zeit erstattet. Voraussetzung für eine Erstattung ist eine schriftliche Anzeige bei der Leitung der Betreuungsangebote vor Beginn des betreffenden Zeitraums.

(4) Legen die Vertragspartner für den Schüler einen gültigen Heidelberg Pass+ oder einen gültigen Bescheid über Bildungs- und Teilhabeleistungen vor und werden diese Leistungen an die Stadt oder an den Betreiber bezahlt oder intern verrechnet, ermäßigt sich zwar nicht die Höhe des Essensentgelts, kann aber der Betreiber von den Vertragspartnern für den Gültigkeitszeitraum der Bescheide nur die Zahlung von 1,00 Euro pro Essen verlangen. Dies gilt frühestens ab der Vorlage des entsprechenden Bescheides oder des HeidelbergPasses+. Das monatliche Entgelt wird berechnet, indem das Entgelt pro Essen mit 5 (Wochentage) und 40 (Schulwochen) multipliziert und sodann durch 10 (entgeltpflichtige Monate) geteilt wird. Die Differenz zum Entgelt nach Absatz 2 wird durch die Sozialleistungen gedeckt.

(5) § 5 Absatz 13 bis 16 gelten für das Essensentgelt entsprechend.

§ 7 Sonstige Pflichten der Vertragspartner

(1) Die Vertragspartner haben dem Betreiber schriftlich mitzuteilen, ob ein Schüler nach Ende der Betreuungszeit alleine nach Hause gehen kann oder ob und von wem er abgeholt wird. Die Vertragspartner können jederzeit den Kreis der Abholberechtigten durch schriftliche Erklärung erweitern oder einschränken. Wenn die vereinbarte Abholung nicht erfolgen kann, ist dies dem Betreiber im Einzelfall mitzuteilen und der Nachhauseweg zu organisieren. Die Aufsichtspflicht des Betreibers endet mit Ablauf der vereinbarten Betreuungszeit. Soll der Schüler die Einrichtung vor dem Ende der vereinbarten Betreuungszeit verlassen, so ist dies grundsätzlich schriftlich und nur in Notfällen telefonisch mitzuteilen. Außerdem ist schriftlich und ausnahmsweise telefonisch mitzuteilen, wenn der Schüler von anderen Erwachsenen als den Vertragspartnern oder den sonst allgemein Abholberechtigten abgeholt wird.

(2) Bei Krankheit oder anderen berechtigten Gründen für ein Fernbleiben ist ein Schüler von den Vertragspartnern beim Betreiber bereits am ersten Tage des Fernbleibens zu entschuldigen. Unentschuldigtes Fehlen ist ein Verstoß, der ab einem Zeitraum von vier Wochen ein Kündigungsgrund sein kann.

(3) Für den Besuch der Betreuungsangebote muss ein Schüler frei von ansteckenden Krankheiten und akuten Beschwerden sein, so dass er in der Lage ist, am Betreuungsangebot aktiv teilzunehmen.

Erkrankt ein Schüler während des Besuchs einer Einrichtung, sind die Vertragspartner verpflichtet, den Schüler zeitnah abzuholen bzw. dessen Abholung zu veranlassen.

(4) Die Regelungen des Infektionsschutzgesetzes kommen in vollem Umfang in den Einrichtungen zur Anwendung; dies gilt insbesondere für die §§ 33 ff IfSG, die zusätzliche Vorschriften für Gemeinschaftseinrichtungen enthalten.

Die Vertragspartner haben zu Beginn des Vertragsverhältnisses eine Belehrung nach § 34 Abs. 5 IfSG zu unterschreiben und ihre Mitteilungspflichten in Bezug auf die in § 34 Abs. 1 bis 3 IfSG gesundheitlichen Tatbestände zu erfüllen. Die Vertragspartner haben außerdem dafür Sorge zu tragen, dass in den in § 34 Abs. 1 bis 3 IfSG genannten Fällen die Schüler die Einrichtung nicht besuchen.

(5) Die Vertragspartner sind zur Mitwirkung verpflichtet. Alle Angaben – insbesondere die im Anmeldeformular – sind daher vollständig und wahrheitsgemäß zu machen. Änderungen der persönlichen Daten sind unverzüglich mitzuteilen. Die Vertragspartner haben gegenüber dem Betreiber eine Telefonnummer anzugeben, unter der sie in Notfällen erreichbar sind.

§ 8 Pflichten der Schüler

(1) Die Schüler haben während der Betreuungszeit und während des Mittagessens folgende allgemeinen Verhaltensregeln zu beachten:

- Die Anweisungen der Betreuungskräfte sind zu befolgen.
- Kein anderer Schüler wird verletzt, gefährdet oder missachtet.
- Einrichtungs- und Ausstattungsgegenstände (wie z.B. Mobiliar, Spielsachen, Geschirr) werden pfleglich behandelt und nicht beschädigt. Eventuelle Schäden sind sofort zu melden.

(2) Die Schüler haben sich bei Betreten der Einrichtung an- und beim Verlassen der Einrichtung (zum Besuch von schulischen oder externen Veranstaltungen während der Betreuungszeit oder vor dem Nachhause gehen) abzumelden.

§ 9 Zusammenarbeit und Kommunikation, Elternbeirat

(1) Die Vertragsparteien verpflichten sich zur vertrauensvollen Zusammenarbeit und tragen bei Bedarf Sorge für eine konstante Kommunikation.

(2) Wenn die Vertragspartner es wünschen, kann analog § 5 Kinder-tagesbetreuungsgesetz (KiTaG) und den hierzu ergangenen Richtlinien des Ministeriums für Arbeit und Soziales pro Grundschulstandort ein Elternbeirat für die Betreuung gewählt werden.

§ 10 Haftung/Gewährleistung

(1) Für den Verlust, die Beschädigung oder die Verwechslung von Garderobe oder anderer persönlicher Gegenstände des Schülers haftet der Betreiber nur, wenn der Schaden durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten des Betreuungspersonals verursacht wurde. Es wird empfohlen, alle persönlichen Gegenstände des Schülers mit Namen zu versehen.

(2) Im Übrigen haftet der Betreiber nach den gesetzlichen Bestimmungen.

(3) Die Gewährleistungsansprüche in Bezug auf das Mittagessen richten sich nach den gesetzlichen Vorschriften.

(4) Vertragspartner und Schüler haften nach den gesetzlichen Bestimmungen. Sie stellen den Betreiber von der Haftung gegenüber Dritten frei, soweit diese Ansprüche durch schuldhaftes Verhalten der Vertragspartner oder der Schüler entstehen und diese für die Schäden im Verhältnis zu Dritten einzustehen haben.

§ 11 Aufsichtspflicht

(1) Während der Betreuungszeiten haben die Betreuungskräfte des Betreibers die Aufsichtspflicht.

(2) Sie beginnt mit Beginn der vereinbarten Betreuungszeit und dem Erscheinen des Schülers in der Einrichtung und endet grundsätzlich mit der Abmeldung des Schülers zum Nachhauseweg, spätestens mit dem Ende der vereinbarten Betreuungszeit. Die Aufsichtspflicht ist für die Zeit unterbrochen, während welcher der Schüler zu den vereinbarten Betreuungszeiten mit Einwilligung der Vertragspartner an einem schulischen oder externen Angebot (z.B. Sport, Musik) teilnimmt. Die Aufsichtspflicht endet in diesem Fall mit Abmeldung des Schülers und beginnt erneut zu dem Zeitpunkt, an dem der Schüler vereinbarungsgemäß zurück zu sein hat.

Erscheint ein Schüler nicht zu Beginn der vereinbarten Betreuungszeit oder ist er nicht vereinbarungsgemäß rechtzeitig zurück, hat der Betreiber nach Ablauf einer angemessenen Wartezeit zumutbare Nachforschungsmaßnahmen zum Verbleib anzustellen und gegebenenfalls die Lehrkräfte oder Vertragspartner zu informieren.

(3) Entfernt sich ein Schüler während der Betreuungszeit unerlaubt aus der Einrichtung, haftet der Betreiber nur für Schäden bei schuldhafter Aufsichtspflichtverletzung des Betreuungspersonals.

§ 12 Datenschutz

(1) Ein Austausch zwischen Lehrpersonal und Betreuungskräften über personenbezogene Daten findet nur bei Vorliegen einer schriftlichen Einwilligungserklärung der Vertragspartner statt.

(2) Es gelten die datenschutzrechtlichen Vorschriften in Bezug auf die Verarbeitung der Daten des Aufnahmevertrags und auch auf sonst bekannt gewordenen personenbezogenen Daten.

§ 13 Sonstige Bestimmungen

(1) Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Heidelberg.

(2) Sollte eine der Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt. Die Parteien sind sich darüber einig, dass sie bei Kenntnis der Unwirksamkeit den Vertrag auch ohne die entsprechende Bestimmung geschlossen hätten.

(3) Individualvertraglich und schriftlich kann in begründeten Fällen etwas von diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen Abweichendes vereinbart werden.

(4) Werden diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen aufgrund von Gemeinderatsbeschlüssen auch in Bezug auf die zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel, aufgrund von Änderungen der vertraglichen Beziehungen zwischen Betreiber und Stadt Heidelberg oder aufgrund von Gesetzesänderungen geändert, so verpflichtet sich der Betreiber, den Vertragspartnern die geänderte Fassung zuzusenden und auf das Widerspruchsrecht, die Widerspruchsfrist und die Folgen eines fehlenden Widerspruchs hinzuweisen. Wenn die Vertragspartner den Änderungen nicht innerhalb von sechs Wochen widersprechen, so erklären sie damit ihr Einverständnis mit den Änderungen, so dass diese nach Ablauf der Widerspruchsfrist wirksam in den Betreuungsvertrag einbezogen sind.

Anlage:

Derzeit gültige Staffelung des Betreuungsentgeltes nach Einkommensstufen und Zeitmodulen

Anlage 2

Berechnungshilfe zur Selbsteinschätzung nach § 5 der AGB

Dieser **Berechnungsbogen** unterstützt Sie bei Ihrer Selbsteinschätzung. Er ist nicht Bestandteil des Vertrages.

Die Höhe des Betreuungsentgelts ist nach der jeweils aktuellen Entgelttabelle gestaffelt. Die Vertragspartner schulden das monatliche Entgelt in Höhe der für sie maßgeblichen Einkommensstufe. Sie nehmen für die Einstufung eine Selbsteinschätzung vor. Maßgeblich für die Einstufung ist das ausgehend vom jeweiligen aktuellen Monatseinkommen fiktiv auf ein Jahr hochgerechnete Einkommen der Haushaltsgemeinschaften in denen das Kind lebt.

Zu den Haushaltsgemeinschaften gehören:

- die im Haushalt lebenden minderjährigen Kinder,
- die im Haushalt lebenden Vertragspartner des Kindes, das die Betreuung in Anspruch nimmt (wenn ein Vertragspartner nicht im Haushalt lebt, gehört er im Falle des nicht dauernd Getrenntlebens ebenfalls zur Haushaltsgemeinschaft),
- der nicht dauernd getrennt lebende Ehegatte oder Lebenspartner oder Lebensgefährte eines Vertragspartners.

Falls das zu versteuernde Einkommen in einem Steuerbescheid festgesetzt ist

Zum Jahreseinkommen gehören folgende Einkünfte:

- das zu versteuernde Einkommen nach § 2 Absatz 5 Einkommenssteuergesetz gemäß Steuerbescheid
- zuzüglich der gegebenenfalls im Steuerbescheid berücksichtigten negativen Einkünfte,
- alle nicht der Steuerpflicht unterliegenden wiederkehrenden (fiktiv) auf ein Jahr hochgerechneten Einkünfte, z. B. (ggf. anteilige) Renten- und Versorgungsleistungen, Lohnersatzleistungen, Unterhalt, Sozialleistungen (z. B. ALG I und II, Wohngeld BAFöG), Elterngeld, Kindergeld aller im Haushalt lebenden Kinder.

Falls das zu versteuernde Einkommen (noch) nicht in einem Steuerbescheid festgesetzt ist

Zum Jahreseinkommen gehören folgende Einkünfte:

- (fiktiv) auf ein Jahr hochgerechnete Einkünfte aus nicht selbständiger Arbeit (Bruttoarbeitslohn, -gehalt, -bezüge), die sich aus der Lohnsteuerbescheinigung oder aus Verdienstbescheinigungen ergeben können), gegebenenfalls abzüglich Werbungskosten im Sinne des Steuerrechts,
- (fiktiv) auf ein Jahr hochgerechnete Einkünfte (nur Gewinn) aus selbständiger Arbeit,
- (fiktiv) auf ein Jahr hochgerechnete Einkünfte (nur Gewinn) aus Gewerbebetrieb,
- (fiktiv) auf ein Jahr hochgerechnete Einkünfte (nur Gewinn) aus Land- und Forstwirtschaft,
- (fiktiv) auf ein Jahr hochgerechnete Einkünfte aus Kapitalvermögen,
- (fiktiv) auf ein Jahr hochgerechnete Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung,
- sonstige (fiktiv) auf ein Jahr hochgerechnete Einkünfte, z. B. (ggf. anteilige) Renten- und Versorgungsleistungen, Lohnersatzleistungen, Unterhalt, Sozialleistungen (z. B. ALG I und II, Wohngeld BAFöG), Elterngeld, Kindergeld aller im Haushalt lebenden Kinder.

Von der Summe dieser Einkünfte können Sie ab dem zweiten unterhaltsberechtigten Kind einen Freibetrag von 5.000 Euro pro Kind abziehen.

Berechnung Ihrer Einkünfte

Jährliche Einkünfte: Ermittlung laut Steuerbescheid (aller Mitglieder der Haushaltsgemeinschaft/en)

hier Ihre Angaben

zu versteuerndes Einkommen nach § 2 Abs. 5 EStG gemäß Steuerbescheid:

zuzüglich der gegebenenfalls im Steuerbescheid berücksichtigten negativen Einkünfte:

oder

Jährliche Einkünfte: Ermittlung ohne Steuerbescheid (aller Mitglieder der Haushaltsgemeinschaft/en)

hier Ihre Angaben

1. Einkünfte aus nicht selbständiger Arbeit: (Bruttoarbeitslohn, -gehalt, -bezüge, gegebenenfalls abzüglich Werbungskosten im Sinne des Steuerrechts)	
2. Jährliches Einkommen aus selbständiger Tätigkeit: (nur Gewinn)	
3. Jährliches Einkommen aus Gewerbebetrieb: (nur Gewinn)	
4. Jährliches Einkommen aus Land- und Forstwirtschaft: (nur Gewinn)	
5. Einkünfte aus Kapitalvermögen: (Zinsen, u.ä.)	
6. Jährliches Einkommen aus Vermietung und Verpachtung:	
7. Sonstige Einkünfte: (falls nicht in Punkt 1 enthalten)	

Monatliche Einkünfte (aller Mitglieder der Haushaltsgemeinschaft/en)

hier Ihre Angaben

8. Krankengeld (monatliche Einkünfte x 12):	
9. Arbeitslosengeld I + II (monatliche Einkünfte x 12):	
10. Unterhalt oder Unterhaltsvorschuss (monatliche Einkünfte x 12):	
11. Bafög (monatliche Einkünfte x 12):	
12. Renten (monatliche Einkünfte x 12): (ausgenommen: Grundrente nach dem Bundesversorgungsgesetz)	
13. Wohngeld (monatliche Einkünfte x 12):	
14. Kindergeld (monatliche Einkünfte x 12):	
15. Elterngeld (monatliche Einkünfte x 12):	
16. Sonstige Einkünfte (monatliche Einkünfte x 12):	

Freibeträge (aller Mitglieder der Haushaltsgemeinschaft/en)

hier Ihre Angaben

Abzüglich Freibetrag für das 2., 3., 4. und jedes weitere unterhaltsberechtignte Kind (jährlich 5.000 Euro je Kind)	./.
--	-----

Ergebnis

hier Ihre Angaben

Jahreseinkommen (Summe Beträge Ziffer 1-16 abzgl. Freibeträge)	
--	--

Nach den obigen Berechnungen entspricht das Jahreseinkommen der Haushaltsgemeinschaft der Einkommensstufe:

Stufe I <input type="checkbox"/> bis 30.000 €	Stufe II <input type="checkbox"/> bis 43.000 €	Stufe III <input type="checkbox"/> bis 56.000 €	Stufe IV <input type="checkbox"/> bis 69.000 €	Stufe V <input type="checkbox"/> bis 82.000 €	Stufe VI <input type="checkbox"/> über 82.000 €
---	--	---	--	---	---

**ANLAGE Allgemeine Geschäftsbedingungen
ENTGELTE BETREUUNGSANGEBOT
GRUNDSCHULFÖRDERKLASSE EMMERSGRUND
SCHULJAHR 2019/20**

Betreuungszeiten

Entgeltstufen

	I bis 30.000 € □	II bis 43.000 € □	III bis 56.000 € □	IV bis 69.000 € □	V bis 82.000 € □	VI über 82.000 € □
11:45 – 13:30 Uhr	8,75 €	19,25 €	40,25 €	61,25 €	82,25 €	103,25 €
11:45 – 14:30 Uhr*	17,75 €*	36,25 €*	73,25 €*	111,25 €*	150,25 €*	190,25 €*
11:45 – 15:30 Uhr*	26,75 €*	53,25 €*	106,25 €*	161,25 €*	218,25 €*	277,25 €*
11:45 – 16:30 Uhr*	38,75 €*	74,25 €*	145,25 €*	220,25 €*	299,25 €*	382,25 €*

* Mit Mittagstisch und Hausaufgabenbetreuung.

Zusätzlich zum angegebenen Betreuungsentgelt ist ein Essensentgelt zu zahlen (derzeit monatlich 72,00 €).